COMO ALTERAR DADOS BANCÁRIOS NO SOUGOV



## Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!



Ver todas as opções >

## Solicitações

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.



Ver todas as opções >



1°) Acesse o SOUGOV.BR, aplicativo ou <u>web</u>, com a sua senha do GOV.BR. Se ainda não tem acesso, <u>clique</u> <u>aqui</u> e veja como obter.
2°) Na tela inicial do SOUGOV.BR, em "Solicitações" clique em "Dados Bancários":

**3°)** Na próxima tela, você verá as informações da sua conta atual. Nessa tela você poderá alterar a sua **Conta Salário** e incluir uma **Conta para outros recebimentos**.

Para alterar a sua **Conta Salário** ou a sua **Conta para outros recebimentos**, clique no lápis à direita dos dados da sua conta e inclua os dados da nova conta. Caso não possua uma **Conta para outros recebimentos** cadastrada e deseje incluir, clique em "**Adicionar**". Se a conta for única para os dois casos, basta repetir os dados da conta.

Para prosseguir com o procedimento, clique em "**Próximo**":







Meus Contracheques >

## Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!



Ver todas as opções >

<

## Solicitações

Ш

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.



 $\bigcirc$ 

14:45 🖬 🔁 🛛			🙆 😂 🖘 🖓 📶 98% 🗎	
\$	Minha	ıs Solia	citações	
Sele	e <mark>cione os f</mark> ero da Solicitaç	iltros de ão C	e <b>sejados:</b> criado a partir de	۹
Tipo	de Solicitação			
То	dos			~
Situa	cao			
То	dos			~
licen	ca Paternida	de e	Final	izada
Licen Prorre	ça Paternida ogação	de e	Final	izado
Última	movimentação	em: 08/07	/2021 - 15:29:39	
			Ver	detalhes 🗲
Cada Depe	stro/Alteraçã ndente	io de	Final	izado
Última	movimentação	em: 08/07	/2021 - 15:12:24	
			2	-
Inicic	Solici	tações	Ajuda	Meu Pertil

Após conclusão do procedimento, sua solicitação será enviada, automaticamente, para avaliação do RH.

**6°)** Para acompanhar o andamento do seu pedido, clique em "**Solicitações''**, disponível no final da tela principal do SOUGOV.BR: